



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 64 - 2014

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dado que la UNIEDPA con la finalidad de tener en su planta personal docente, administrativo y manual, un recurso humano preparado e idóneo en su área de competencia.
- Dado que la UNIEDPA, necesita garantizar la calidad tanto en el proceso de orientación-aprendizaje, como en la de gestión, administrativa y de servicio.
- Dada las características de esta universidad, se requiere de un Manual de Reclutamiento y Selección de Personal

RESUELVE

Artículo único: Aprobar el Manual de Reclutamiento y Selección de Personal de la UNIEDPA.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los catorce días del mes de enero del año dos mil catorce.



Avenida Justo Arosemena y calle 31, al frente de la Estación del Metro de la Lotería, en el Edificio APEDE.

Apartado 0819-00033 el Dorado, Panamá.

Teléfonos: 227-2900/227-2902. Fax: 2275565. Email: uniedpa@cwpanama.net



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ

UNIEDPA

MANUAL DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

PANAMÁ, 2014

Fundamentación:

La Universidad Interamericana de Educación a Distancia de Panamá, con la finalidad de tener en su planta de personal docente, administrativo y manual, un recurso humano preparado e idóneo en su área de competencia y garantizar la calidad tanto en el proceso de orientación-aprendizaje, como en el de gestión, administrativa y de servicio, tal como se expresa en sus Decretos y Estatutos, en el Artículo 79, Sección Cuarta de los Recursos Humanos; donde se establece que “ El personal que preste sus servicios en la Universidad ha de reunir condiciones de alta calidad y especialización y cumplir, además de los que exija para su ingreso, los requerimientos continuos de eficacia y superación”.

Cabe destacar, que de acuerdo a los Estatutos, el personal al servicio de la institución se agrupa en cuatro sectores, a saber: académico, técnico especializado, administrativo y manual. En lo referente al personal académico, se encuentra conformado por el recurso humano que tenga funciones directivas, docentes y de investigación; el personal técnico especializado, el administrativo y manual, se encargan de las labores administrativas, de servicio, atención al público.

En vista de las características de esta universidad, que requiere continuamente alimentar su banco docente y con menos frecuencia su personal administrativo y manual se propuso la tarea de elaborar un Manual de Reclutamiento y Selección de Personal, que permita a la Institución emplear sistemas rigurosos que garanticen los más adecuados niveles de idoneidad, responsabilidad, conciencia nacional y espíritu de trabajo y superación, de modo que cumpla sus obligaciones con un mínimo de supervisión, de una manera efectiva y eficiente.

Objetivos del Manual

Objetivo General:

Servir como herramienta técnica a la UNIEDPA para el reclutamiento y selección de personal, que le permita asegurar sus necesidades de idoneidad profesional y técnica.

Objetivos Específicos:

- Identificar los pasos a seguir en el proceso de reclutamiento de personal.
- Proporcionar guías metodológicas y prácticas para desarrollar de forma efectiva la selección de candidatos al puesto.
- Establecer los requisitos necesarios para cargos académicos, técnicos especializados, administrativos y manual.

Manual de Reclutamiento y Selección del Personal:

Se plantea la definición de Manual de Reclutamiento y Selección de Personal como un documento donde se establecen las estrategias, políticas y normativas para el reclutamiento y selección de personal, con el objetivo de obtener personal idóneo para satisfacer las necesidades laborales de la Universidad.

Ámbito del Manual: El manual de reclutamiento y selección de personal de la UNIEDPA, se ha elaborado para que lo utilicen las Autoridades de la Uniedpa, que son las encargadas de la selección del personal.

Reclutamiento de personal: Es el proceso mediante el cual se determinan las fuentes y medios para hacer que las personas lleguen a la Universidad con la finalidad de calificar como empleados potenciales de la misma.

Fuentes de Reclutamiento que utiliza la UNIEDPA: definidas como los diferentes lugares a los que se puede acudir en busca del elemento humano, adecuado a las exigencias del puesto. Las mismas pueden ser Internas, debido a que es el medio de reclutamiento más idóneo para cuando exista una vacante dentro de la Universidad; así brindarle al personal docente y administrativo la oportunidad de superación personal, profesional, económica y social. En relación a las fuentes externas, se utilizan únicamente cuando los medios de reclutamiento interno no llenen las expectativas de personal requerido para una vacante tanto en cantidad, como en calidad del perfil del candidato.

Medios de Reclutamiento: En cuanto a los medios de reclutamiento de personal que utiliza la Universidad Interamericana de Educación a Distancia de Panamá tenemos:

- Avisos en la Cartelera de la Universidad.
- Poner avisos en lugares visibles dentro del edificio de la sede que ocupa Universidad.
- Utilizar al personal docente y administrativo, como al alumno de portavoz para dar a conocer la existencia de una vacante.
- Hacer uso de los periódicos de mayor circulación en nuestro medio.
-

Políticas y normas de reclutamiento: Al surgir una vacante se hace necesario que el responsable del departamento lo comunique formalmente y lo solicite a su superior inmediato, para que éste inicie el proceso de reclutamiento y determine si en la planificación de personal ya está contemplada la vacante.

Política de reclutamiento para el personal docente y administrativo de la UNIEDPA:

1. Determinar el perfil del candidato que se requerirá para hacer una excelente elección.
2. El aspirante debe llenar una solicitud de empleo y entregarla en recepción de la Uniedpa con su hoja de vida.
3. Las solicitudes y la hoja de vida de los facilitadores aspirantes serán entregadas para su revisión, análisis y evaluación al Secretario General (bajo la supervisión de la Vicerrectoría Académica) de la universidad, quien hará una selección de los más idóneos, para la entrevista.
4. La documentación evaluada de todo facilitador aspirante será ingresada en archivos de la Secretaria General, para formar parte del banco de "Aspirantes Elegibles de la UNIEDPA"
5. Todo candidato (personal técnico especializado, administrativo y manual) para formar parte en la fase de selección deberá ser sometido a los diferentes tipos de pruebas (de conocimientos y de prácticas) que la Institución exija de acuerdo al cargo.
6. El Vicerrector Administrativo según el caso, debe realizar una entrevista a los interesados al cargo, la cual permitirá tomar la decisión para seleccionar a uno de ellos.
7. Para que un candidato pueda formar parte del grupo a seleccionar debe contar con resultados aceptables en las pruebas y entrevistas.
8. El Vicerrector Administrativo, Académico y/o Secretario General se encarga de tomar la decisión en cuanto a la selección del aspirante que se considere más idóneo para el cargo.
9. Los candidatos que se seleccionen deberán adaptarse a las exigencias de la Universidad, tales como reglamento interno y estatutos.

Requisitos para el Personal Docente:

1. Poseer título de Educación Superior, preferiblemente de Postgrado.
2. Haberse distinguido en los estudios superiores y en la especialidad correspondiente.
3. Ser de reconocida solvencia moral y ciudadana.

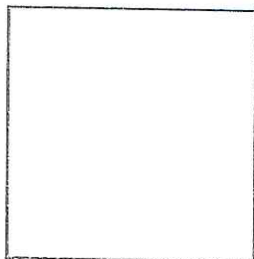
4. Reunir las condiciones y aptitudes necesarias para la docencia y la investigación
5. Que el aspirante a un puesto de docente, tenga una experiencia a nivel Universitario.
6. Tienen prioridad los profesionales graduados de ésta Universidad con buen rendimiento académico.
7. Docentes que hayan recibido la capacitación necesaria, en la metodología de Educación Andragógica y a Distancia.
8. El facilitador que aspira a un cargo de docente se le exige que tenga la Especialidad en Docencia Universitaria.
9. El docente que aspira la cátedra de maestría y doctorado en cualquiera de las áreas del conocimiento que imparte la Uniedpa, es necesario que tenga la idoneidad según el caso.
10. Todo profesional extranjero o Panameño graduado en otros países, para poder optar a un puesto de docente debe estar legalmente incorporado (títulos autorizados por el ministerio de educación) y con estudios de Especialización en Docencia Universitaria en Panamá.
11. Entrevista conversatorio con el Secretario General.
12. Entrega de documentos y ficha de solicitud de Cátedra llena con sus datos personales y académicos para conformación del expediente.
13. Firma del Contrato de Solicitud de Cátedra.
14. Documentos Requeridos: Original y copia de la Cédula de Identidad Personal, certificado médico (mental y físico) original, dos (2) fotos tamaño carné, hoja de vida actualizada y firmada, fotocopia del diploma de licenciatura, créditos universitarios originales de la licenciatura, fotocopia del diploma de Especialización en Docencia Universitaria, créditos universitarios originales de la especialización en Docencia Universitaria, fotocopia del diploma de maestría, créditos universitarios originales de la maestría (todos con original a la vista).

Requisitos para el Personal Administrativo:

1. Presentar hoja de vida actualizada y firmada.
2. Llenar la planilla de solicitud de empleo.
3. Copia de la Cédula de Identidad personal.
4. 2 fotos de frente tipo carné.
5. Certificado de buena salud.
6. Fotocopia de Diplomas (original a la vista).



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)



VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO
SOLICITUD DE EMPLEO

NOMBRE COMPLETO: _____ CÉDULA: _____

DOMICILIO: _____

TELEFONO DE CASA: _____ CELULAR: _____ OTROS: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

ENTREVISTADO POR: _____

RECOMENDACIONES: _____

EXPERIENCIA LABORAL: _____

FECHA DE INICIO DE LABORES: _____

PLANILLA C.S.S.: _____ FECHA: _____

CARGO AL QUE ASPIRA: _____

SALARIO SEGÚN OCUPACIÓN: _____

REQUISITOS: Debe ser presentado al ser entrevistado

1. CURRICULUM VITAE
2. 1 FOTOGRAFIA
3. CERTIFICADO DE BUENA SALUD
4. TITULOS DE ACUERDO AL CARGO

OBSERVACIONES:

Fecha: _____

Solicitud de Cátedra



UNIEDPA

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE
EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ

DATOS GENERALES DEL DOCENTE

Apellidos: _____
Nombres: _____
Nacionalidad: _____
Cédula: _____
Estado Civil: _____ Fecha de Nacimiento: _____
Domicilio: _____
Teléfono Residencia: _____ Teléfonos de Oficina: _____
Teléfono Celular: _____ Correo electrónico: _____
Institución (es): _____
Cátedra que dicta: _____

GRADOS ACADÉMICOS

(Debidamente registrados en el Ministerio de Educación)

Doctor en: _____
Universidad: _____ Año: _____
Magister en: _____ Año: _____
Universidad: _____ Año: _____
Especialista en: _____ Año: _____
Universidad: _____ Año: _____
Profesor de: _____ Año: _____
Universidad: _____ Año: _____
Licenciado en: _____ Año: _____
Universidad: _____ Año: _____

OTROS ESTUDIOS

(Detalle)

Idiomas
Inglés _____
Francés _____
Italiano _____
Español _____
Otros _____

DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR EL DOCENTE

(Debidamente registrados en el Ministerio de Educación)

- Solicitud de cátedra
- Fotocopia de la cédula
- Certificado médico mental original
- Certificado médico físico original
- 2 fotos tamaño carnet
- Hoja de vida actualizada