



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 34a - 2023

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dada que la Comisión designada de acuerdo con la Resolución 22-2023 del 25 de abril de 2023 consignó ante el Consejo Universitario el documento sobre los manuales de procedimientos de los procesos administrativos de la unidad Administrativa Secretaria General de la UNIEDPA.

RESUELVE

Artículo primero: aprobar los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Secretaria General de la UNIEDPA, para la mejora progresiva de la gestión administrativa, los cuales se detallan a continuación:

Proceso de Matrícula General.
Procesos de Reclamo de Calificaciones.
Proceso de Reinscripción.
Proceso de Retiro.
Proceso de Trámite de Graduando.
Proceso de Trámite de solicitud de Créditos Académicos y Certificaciones.
Proceso de Convalidaciones o Reconocimientos de Estudios.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés.



Samira Dawahra
Dra. Samira Dawahra
Rectora

Dr. Harry Brown
Dr. Harry Brown
Secretario General


Avenida Justo Arosemena y calle 31, al frente de la Estación del Metro de la Lotería, en el Edificio APEDE.
Teléfonos: 227-2900/227-2902. Fax: 2275565. Email: uniedpa@cwpanama.net



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
SECRETARIA GENERAL.

Manual de Procedimiento para el Seguimiento y Control del Proceso de Tramite de Graduando. 2023

2023

Título: Proceso de Tramite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

A. FINALIDAD

Comprobar que el participante ha cumplido con el pensum académico y con la entrega de toda la documentación reglamentaria que requiere la universidad para el otorgamiento del grado a obtener.

B. ALCANCE

Desde la culminación de la carga académica hasta la firma en el libro de conferimiento.

C. REFERENCIAS

- Estatutos
- Reglamento General Universitario.
- Normativa para la elaboración de trabajo de graduación, trabajo de grado y tesis doctoral.


D. DEFINICIÓN

Graduando: persona que recibe o está próxima a recibir un grado académico por la universidad.

Graduación: Acto en el que se celebra la finalización de un programa de estudio y se les entrega el diploma a los participantes que culminaron con éxito el plan académico.

Titulación: Es el documento de carácter oficial acreditativo de la completa superación de estudios oficiales expedido por la autoridad competente.

Trabajo de grado, trabajo de graduación, tesis doctoral: Trabajo donde el participante realiza para analizar o dar solución a un problema social que puede estar orientado a cualquier tipo de investigación. Lo importante es su originalidad. Su profundidad depende del nivel de titulación.

Título: Proceso de Tramite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

Plan de estudio: Documento que contiene las unidades curriculares organizadas por la universidad y aprobadas por la CTDA, que conducen a la obtención de un título.


Índice académico acumulativo: corresponde a las calificaciones de cada trimestre y puede variar cada término según el desempeño del participante. Cuenta con todas las calificaciones obtenidas desde el inicio de la carrera académica del participante.

Paz y salvo: certificado oficial expedido por el departamento de contabilidad en el que se afirma que un participante no debe o no está adeudado con la universidad.

Certificación: documento que se produce por la solicitud de un participante y firmado por una autoridad para establecer que se ha cumplido con lo afirmado en el documento.

E. RESPONSABILIDADES

1. Es responsabilidad de la Secretaría General:
 - 1.1 Revisar la situación académica del graduando.
 - 1.2 Organizar el proceso de sustentación y defensa de trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.
 - 1.3 Elaborar el diploma, créditos académicos y certificación de culminación de estudios del programa cursado por el graduando.
 - 1.4 Velar que se lleve a cabo correctamente la firma del libro de conferimiento.
2. Es responsabilidad de contabilidad:
 - 2.1 Entregar a Secretaría General el formulario de paz y salvo administrativo.
3. Es responsabilidad del graduando:
 - 3.1 Estar en paz y salvo administrativo y académico.
 - 3.2 Verificar que sus datos son los correctos en el diploma, créditos académicos y certificación de culminación.

Título: Proceso de Tramite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

3.3 Entregar un ejemplar del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral empastada y un USB contentivo del trabajo, para la biblioteca de la universidad.


F. REQUISITOS

1. Paz y salvo con todas las unidades créditos que hayan cursado, las mensualidades y/o cualquier compromiso económico pendiente con la universidad.
2. Entrega de ejemplar empastado del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral empastada y un USB contentivo del trabajo.

G. PROCEDIMIENTO.

Proceso de revisión académica del graduando.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	<p>Revisión de los registros de evaluación de cada unidad curricular del programa que cursó el graduando.</p> <p>Se puede dar dos situaciones:</p> <p>a.- que tenga registro de todas las notas de evaluación de las unidades curriculares cursadas por el graduando.</p> <p>b. que tenga pendiente notas de evaluación en una o varias unidades curriculares, para lo cual se debe proceder de la siguiente manera:</p> <p>b.1 Si el graduando cursó la materia, Secretaría General debe investigar con el facilitador para solicitar información sobre la causa de la falta de la nota.</p> <p>b.2 Si el graduando no cursó la unidad curricular, se debe matricular y cursarla, ya sea por tutoría o recogiendo con otro grupo.</p>	Control de estudio.

Título: Proceso de Tramite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	


	b.3 Una vez cursada la unidad, se procederá a realizar una nueva revisión académica, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las indicaciones emanadas de Secretaría General.	
02	Una vez culminada la revisión académica del graduando se notifica a investigación y vicerrectoría académica para que organice el proceso de sustentación del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.	Secretaría General.

FIN DEL PROCESO

Proceso de organización de defensa del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Redacción del acta de instalación del jurado para la defensa del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.	Control de estudio.
02	Distribución a los jurados del instrumento de evaluación del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.	Secretaría General.
03	Instalación de la mesa mediante la lectura del acta de instalación del jurado para la defensa del trabajo de graduación, trabajo de grado o tesis doctoral.	Secretaría General.
04	Culminada la disertación del jurado, se recibe el resultado de esta y se procede a redactar el veredicto para ser firmado por todos los miembros del jurado.	Secretaría General.
05	Lectura del veredicto ante los miembros del jurado, graduando y público presente.	Secretaría General.
07	Se redacta resolución del trabajo de graduación, trabajo de grado y tesis doctoral.	Secretaría General.
06	Entregar copia del veredicto, acta de defensa y resolución del trabajo de graduación, trabajo de grado y tesis al graduando para su inserción en el trabajo a empastar.	Secretaría General.

FIN DEL PROCESO

Título: Proceso de Trámite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	


Proceso de elaboración de diplomas, créditos y certificación.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Preparación del contrato para la elaboración del diploma con los siguientes datos: Fecha de Graduación. Título de Diploma. N° de resolución con fecha Nombre del participante N° de cédula o pasaporte. N° de diploma, tomo y folio. Firma del rector(a) y Secretario(a) General.	Control de estudio. Secretaría General.
02	Llenar los datos del contrato en el libro de conferimiento.	Secretario(a) General
03	Se procede a elaborar el diploma con el material especial, lo firma el rector(a) y Secretario(a) General.	Secretario(a) General Control de estudio.
04	Se elaboran los créditos con los datos obtenidos del registro de evaluación, son firmados por el Secretario(a) y debidamente sellados.	Control de estudio.
05	Se redacta la certificación con los siguientes datos: Nombre del participante. N° de cédula o pasaporte. Título del diploma. Fecha de Graduación. N° de diploma. folio y tomo. Con firma de secretaria general debidamente sellada.	Secretaría General.

FIN DEL PROCESO

Proceso de firma en el libro de conferimiento.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Entrega al graduando de todos los documentos (diploma, créditos y certificación), para la revisión y certifique que los datos son correctos.	Secretaría General.
02	Una vez que el graduando revisa y certifica la veracidad de los datos, se procede a la firma en el libro de conferimiento.	Graduando.

Título: Proceso de Tramite de Graduando.		
Unidad: Secretaria General.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

02	Una vez que el graduando revisa y certifica la veracidad de los datos, se procede a la firma en el libro de conferimiento.	Graduando.
03	Entrega al graduando de los siguientes documentos: Diploma. Créditos y Certificación.	Secretaría General.

FIN DEL PROCESO

H. ANEXOS Formularios.

Formulario notificación de paz y salvo del participante graduando F-006.

Contrato

Formulario de créditos académicos.

Instrumento de evaluación.

Modelo de veredicto

Modelo de acta de instalación de jurado.



SECRETARIA Control de Emisión		
Responsable	Revisó	Autorizó
Nombre: <i>Ray H. Brown</i>	Nombre: <i>Ray H. Brown</i>	Nombre: <i>SAMIRA DAWAHRA</i>
Firma: <i>Ray H. Brown</i>	Firma: <i>Ray H. Brown</i>	Firma: <i>Somira Dawahra</i>
Fecha: <i>25-9-2023</i>	Fecha: <i>25-9-2023</i>	Fecha: <i>25-9-2023</i>



**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)**

Formulario: F-006-Notificación de Paz y Salvo del participante graduando

Fecha _____

Participante graduando:

Nombre y apellido:

_____ Cédula _____

Plan de estudio: _____

Grupo: _____ Teléfono _____

Cancelado con recibo número _____ Fecha _____

Observación: _____

Firma responsable de la Administración _____

Recibido por secretaría: _____

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(U N I E D P A)

CONTRATO

Para caligrafiar el nombre del participante graduando.

La caligrafía se hará de acuerdo a las especificaciones de las letras y tintas que la Universidad tiene contemplado.

NOMBRE DE LA RECTORA: _____

FECHA DE GRADUACIÓN: _____

TITULO DEL DIPLOMA: _____

RESOLUCIÓN: Resolución N° _____
(Fecha -----)

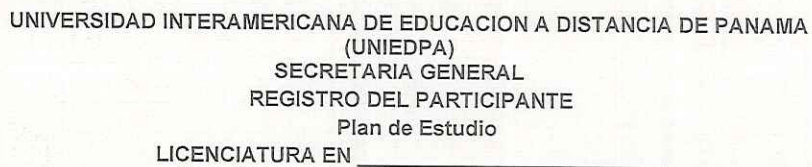
Nombre del Participante	N° Cédula	N° Diploma	Tomo	Folio

Es un total de (1) diploma.

Para constancia se firma este compromiso, a los días del mes de del
año

Rectora

Secretario General



Nacionalidad: _____ Sexo: _____

Fecha de Ingreso: _____ Clase de participante: _____

Fecha de retiro de la universidad: _____

Reingreso a la universidad: _____

Título obtenido: _____

Fecha: _____

F=	M=
----	----

[illegible]



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA
(UNIEDPA)

SECRETARIA GENERAL

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

Plan de Estudio

PROFESORADO EN _____

Cédula: _____

Nacionalidad: _____

Sexo:

F=

M= X

Nombre: _____ Clase de participante: _____

Profesorado: _____ Fecha de Ingreso: _____

Cambio de carrera: _____ Fecha de retiro de la universidad: _____ Reingreso a la universidad: _____

Título obtenido: _____

Años cursados: _____

Fecha: _____

CODIGO DEL CURSO	ASIGNATURA V año (Profesorado)	CALIFICACIONES							PUNTOS DE CALIF.	AÑO ACADEMICO
		1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	5to. TRIM	VERANO	CREDITOS		
CGE-107	Introducción a las Ciencias de la Educación									
CICE-205	Filosofía de la Educación									
PEMD-502	Psicología Educativa									
CICE-209	Higiene Mental para Educadores									
PEMD-503	Fundamentos de la Educación Media									
LP-405	Dinámica de Trabajo de Grupo									
PEMD-505	Métodos y Técnicas Aplicados a la Educación Media									
PEMD-512	Planificación de la Labor Docente									
PEMD-506	Evaluación Escolar y Elaboración de Pruebas									
PEMD-507	Currículum de Educación Media									
LCE-407	Organización y Administración de la Educación									
PEMD-504	Metodología Pedagógica									
PEMD-508	Tecnología Educativa Aplicada a la Educación Media									
PEMD-509	Dirección y Supervisión de Escuelas I									
PEMD-510	Dirección y Supervisión de Escuelas II									
PEMD-511	Metodología Especial- Pasantía (Práctica Docente)									

INDICE ACADEMICO POR TRIMESTRE

TRIMESTRE

I AÑO

II AÑO

III AÑO

IV AÑO

V AÑO

I

II

III

IV

V

ACUMULATIVO

OBSERVACIONES:

INDICE ACADEMICO _____

CALIFICACIONES:

Numérica

Literal

Significado



Doctorado en Educación con Mención en: _____

Nombre del participante: _____

Sexo: _____

Cédula: _____ Nacionalidad: _____

Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Retiro: _____

Graduado: Fecha: _____

Título Obtenido: _____

Observaciones: _____

4.50 - 5.00 (A)	90 - 100% Sobresaliente
4.00 - 4.49 (B)	80 - 89% Bueno
Inferior a 4.00	Deficiente

Dr. Harry R. Brown D.
Sello y Firma del (la) Secretario (a) General



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA

SECRETARIA GENERAL
REGISTRO DEL PARTICIPANTE
Plan de Estudio

ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

Cédula: _____ Nacionalidad: _____ Sexo: ☐ M= ☐ F=X
Nombre: _____ Clase de Participante: _____
Fecha de Ingreso: _____
Título Obtenido: _____ Fecha: _____
Carrera: _____ fecha de Inicio: _____
Título Obtenido: _____
Semestres Cursados: _____ Fecha: _____

CODIGO DEL CURSO	ASIGNATURA	CALIFICACIONES	CREDITOS	PUNTOS DE CALIF.	PERIODO
------------------	------------	----------------	----------	------------------	---------

ESPECIALIZACIÓN

Semestre I

PDU-801	Bases Teóricas de la Andragogía		3		
PDU-803	Fundamentos Filosóficos de la Educación de Adultos		3		
PDU-815	Metodología de la Investigación		3		
PDU-809	Estrategias Metodológicas de Aprendizaje del Adulto		3		

Semestre II

PDU-804	Informática en la Educación Superior		3		
PDU-808	Diseño Curricular y Nuevas Tendencias		3		
PDU-814	Análisis Crítico de la Experiencia Docente		3		
PDU-816	Dirección y Supervisión de Instituciones Educativas		3		
Total Especialización			24		

MAESTRÍA

Semestre III

PM-927	Problemática de la Realidad Nacional		2		
PM-917	Bases Legales de la Docencia Universitaria		2		
PM-920	Educación Superior: Modernidad y Competitividad		2		
PM-905	Estadística Aplicada a la Educación		2		

Semestre IV

PM-908	Evaluación de los Aprendizajes en la Educación		2		
PDU-814	Análisis Crítico de la Experiencia Docente		3		
PM-906	Seminario de Investigación para la Realización de Trabajo de Grado		3		
PM-914	Trabajo de Grado		6		

Total Maestría 22
Total Especialización y Maestría 46

Notas Explicativas - Calificaciones:

Numérica	Literal	Significado
5.00 - 4.50	A	Sobresaliente
4.49 - 4.00	B	Bueno

Panamá, _____

Dr. Harry R. Brown D.
Sello y Firma de la Secretaria General
NO SON VALIDOS SIN EL SELLO y LA
FIRMA DE LA SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(U N I E D P A)

GUÍA DE EVALUACIÓN PARA LOS TRABAJO DE GRADUACIÓN -LICENCIATURA

TÍTULO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN:

AUTOR (A):

PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE:

ASPECTOS PARA EVALUAR

ASPECTOS FORMALES	EXC	B	R	D
	5.00/ 4.60	4.59/ 4.00	3.99/ 3.50	3.49/ 3.00
1. Planteamiento del problema (es claro, conciso y lógico)				
2. Propósito o justificación de la investigación				
3. Objetivo de la investigación (precisión con relación a las metas que persigue la investigación en el trabajo de graduación)				
4. Delimitación-Alcance (delimitación de variables y población)				
5. Bases teóricas referenciales				
6. Instrumento de evaluación				
7. Análisis de resultados				
8. Conclusiones y recomendaciones				
ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO ESCRITO				
9. Redacción y estilo				
10. Coherencia				
11. Consistencia				
12. Secuencia lógica en la presentación de los Capítulos				
13. Pertinencia del contenido en relación con los objetivos				
14. Bibliografía				

EXPOSICIÓN ORAL				
15. Síntesis				
16. Coherencia				
17. Seguridad y dominio del tema				
18. Estilo del lenguaje				
19. Empleo de materiales de apoyo				
20. Respuestas a preguntas				

OBSERVACIONES:

EVALUACIÓN FINAL: _____

FECHA: _____



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ (UNIEDPA)

GUIA DE EVALUACIÓN PARA TRABAJO DE GRADO – POST GRADO (TESIS)

TITULO DEL TRABAJO DE GRADO:

TESISTA (S):

PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE:

ASPECTOS A EVALUAR

I. FORMALES

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

(Es claro, conciso y lógico)

2. PROPOSITO O JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

3. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

(Precisión con relación a las metas que persigue la investigación en el trabajo de grado)

4. DELIMITACIÓN – ALCANCE

(Delimitación de variables y población)

5. BASES TEORICAS REFERENCIALES
6. INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
7. ANALISIS DE LA INVESTIGACIÓN
8. APORTES

II. ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL TRABAJO ESCRITO:

9. REDACCIÓN Y ESTILO
10. COHERENCIA
11. CONSISTENCIA
12. SECUENCIA LÓGICA EN LA PRESENTACIÓN DE LOS CAPITULOS
13. PERTINENCIA DEL CONTENIDO EN RELACION CON LOS OBJETIVOS
14. BIBLIOGRAFÍA

III. EXPOSICIÓN ORAL

15. SINTESIS
16. COHERENCIA
17. SEGURIDAD Y DOMINIO DEL TEMA
18. ESTILO DEL LENGUAJE
19. EMPLEO DE MATERIALES DE APOYO
20. RESPUESTAS A PREGUNTAS

OBSERVACIONES:

EVALUACIÓN FINAL: _____

FECHA: _____



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA

UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986

VEREDICTO

Nosotros, Tutora: _____, Cédula _____, _____, Cédula _____ y la _____, Cédula _____. designados como Miembros del Jurado Calificador de la Tesis _____ titulada: "_____"

_____, que presenta la participante _____, con número de cédula de identidad _____, nos hemos reunido para revisar dicha Tesis y después de la presentación, defensa e interrogatorio le hemos calificado como _____ de acuerdo a las normas vigentes dictadas por el CONSEJO UNIVERSITARIO de la Universidad Interamericana de Educación a Distancia de Panamá (UNIEDPA), para la evaluación de la Tesis Doctoral y para optar por el título de _____.

En fe de lo cual firman en la Ciudad de Panamá, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil veinticuatro.

Cédula N° _____
Tutora

Cédula N° _____

Cédula N° _____



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA

UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986

Sede Panamá

ACTA DE INSTALACIÓN DEL JURADO PARA LA SUSTENTACIÓN DE

El día ___ de ___ del 202_, a las ____, reunidos en la sede de UNIEDPA, se procedió a la instalación del Jurado designado por la Resolución 125-2022, para la presentación de defensa, sustentación y veredicto de(l) la _____ titulada: "_____".

Que presenta la participante: _____, con cédula de identidad personal número _____, para optar por el Título de _____.

El Jurado esta conformado por: Dr.(a) _____, Tutor (a), con cédula de identidad personal número _____, Dr. _____, con cédula de identidad personal número _____, y la Doctora _____, con cédula de identidad personal número _____.

En fe de lo cual firman en la ciudad de Panamá, a los ___ días del mes de ___ del año dos mil _____.

Dra. _____
Cédula _____
Tutora

Dr. _____
Cédula N° _____

Dra. _____
Cédula N° _____