



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 34b - 2023

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dada que la Comisión designada de acuerdo con la Resolución 22-2023 del 25 de abril de 2023 consignó ante el Consejo Universitario el documento sobre los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA.

RESUELVE

Artículo primero: aprobar los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA, para la mejora progresiva de la gestión administrativa, los cuales se detallan a continuación:

- Proceso de Matrícula General.
- Proceso de Reinscripción.
- Proceso de Trámite de Graduando.
- Proceso de Trámite de solicitud de Créditos Académicos y Certificaciones.
- Proceso de Convalidaciones o Reconocimientos de Estudios.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés



Samira Dawahra
Dra. Samira Dawahra
Rectora




Harry Brown
Dr. Harry Brown
Secretario General



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA.

Manual de Procedimiento para el Seguimiento y Control del Proceso de Trámite de Graduando. 2023

2023

Título: Proceso de trámite de graduando		
Unidad Administrativa: Vicerrectoría Administrativa.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

A. FINALIDAD

Comprobar que el participante ha cumplido con el pago total previsto para la carrera o programa seleccionado.

B. ALCANCE

Desde la notificación de la fecha de sustentación hasta la entrega a Secretaría General del paz y salvo administrativo del participante.

C. REFERENCIAS

- Estatutos
- Reglamento General Universitario.

D. DEFINICIÓN

Paz y salvo: certificados oficiales expedido por el departamento de contabilidad en el que se afirma que un participante no debe o no esta adeudado con la universidad.

Graduando: persona que recibe o esta próxima a recibir un grado académico por la universidad.

E. RESPONSABILIDADES

1. Es responsabilidad de contabilidad:
 - 1.1. Recibir fecha de sustentación del participante.
 - 1.2. Avisar la situación administrativa del participante e informar a la Vicerrectoría Académica.
 - 1.3. Entregar a secretaria el formulario de paz y salvo administrativo.
2. Es responsabilidad de Vicerrectoría Académica:
 - 2.1. Notificar a Contabilidad la fecha de sustentación del participante y los datos de este.
3. Es responsabilidad del participante

Título: Proceso de trámite de graduando		
Unidad Administrativa: Vicerrectoría Administrativa.		
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

3.1 Estar paz y salvo administrativo con la universidad.

3.2 Sustentar el trabajo de grado.

F. REQUISITOS

1. Estar paz y salvo con todas las unidades créditos que haya cursado, las mensualidades y cualquier compromiso económico pendiente con la universidad.

G. PROCEDIMIENTO.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Notificar a Contabilidad la fecha de sustentación del participante y los datos de este.	Vicerrectoría Académica.
02	1. Recibe fecha de sustentación del participante.	Contabilidad
03	Procede a revisar la situación administrativa del participante.	Contabilidad.
04	Informa a la Vicerrectoría Académica sobre situación administrativa del participante.	Contabilidad.
05	Entrega a Secretaria General el formulario de paz y salvo del participante. (F-006)	Contabilidad.

FIN DEL PROCESO

G. ANEXOS

Formularios.

Formulario notificación de paz y salvo del participante graduando. (F-006)



Control de Emisión		
Responsable	Revisó	Autorizó
Nombre: <i>Nuvia Vargas</i>	Nombre: <i>Samira Daxobna</i>	Nombre: <i>Samira Daxobna</i>
Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>
Fecha: <i>25/Sept/2023</i>	Fecha: <i>25/Sept/2023</i>	Fecha: <i>25/Sept/2023</i>





**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)**

Formulario: F-006-Notificación de Paz y Salvo del participante graduando

Fecha _____

Participante graduando:

Nombre y apellido:

_____ Cédula _____

Plan de estudio: _____

Grupo: _____ Teléfono _____

Cancelado con recibo número _____ Fecha _____

Observación: _____

Firma responsable de la Administración _____

Recibido por secretaría: _____