



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 34b - 2023

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dada que la Comisión designada de acuerdo con la Resolución 22-2023 del 25 de abril de 2023 consignó ante el Consejo Universitario el documento sobre los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA.

RESUELVE

Artículo primero: aprobar los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA, para la mejora progresiva de la gestión administrativa, los cuales se detallan a continuación:

- Proceso de Matrícula General.
- Proceso de Reinscripción.
- Proceso de Trámite de Graduando.
- Proceso de Trámite de solicitud de Créditos Académicos y Certificaciones.
- Proceso de Convalidaciones o Reconocimientos de Estudios.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés



Samira Dawahra

Dra. Samira Dawahra
Rectora



Dr. Harry Brown
Secretario General



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA.

Manual de Procedimiento para el Seguimiento y Control del Proceso de Matrícula General.

2023

2023

Título: Proceso de Matrícula General			
Unidad Administrativa: Vicerrectoría Administrativa.			
Código:	Fecha:		
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:		
Norma de Referencia:	No. de Revisión:		

A. FINALIDAD

Verificar que el proceso de cobro de matrícula sea eficiente.

B. ALCANCE

Desde el cobro de matrícula anual en todos los programas incluye cursos de Educación Continua.

C. REFERENCIAS

- Estatutos
- Reglamento General Universitario.
- Reglamento de Extensión Universitaria.

D. DEFINICIÓN

Matrícula: acto mediante el cual se oficializa la vinculación del participante con la universidad.

E. RESPONSABILIDADES

1. Es responsabilidad de contabilidad:

- 1.1. Velar por el cumplimiento del proceso de cobro de matrícula.
- 1.2. Confección del recibo correspondiente a matrícula.
- 1.3. Registro y control de cada participante en el sistema contable Excel.

2. Es responsabilidad del participante:

- 1.1 cumplir con el pago de la matrícula.

F. REQUISITOS

- a. Autorización por parte de secretaría de tener todos los documentos. Completos.
- b. Pago de monto de matrícula por programa.

Título: Proceso de Matrícula General	
Unidad Administrativa: Vicerrectoría Administrativa.	
Código:	Fecha:
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:
Norma de Referencia:	No. de Revisión:

G. PROCEDIMIENTO.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Entrega en Contabilidad su pago de matrícula ya sea, en efectivo, cheque, depósito bancario o banca en línea.	Participante.
02	Recibe el pago de matrícula, ya sea, en efectivo, cheque, depósito bancario o banca en línea.	Contabilidad.
03	Emite recibo de matrícula y lo entrega al participante	Contabilidad
04	Se informa a Secretaria General de la matrícula del participante mediante formulario aviso de matrícula.	Contabilidad
05	Registra en el sistema contable Excel de la matrícula del participante	Contabilidad
06	Presenta a Secretaria General el recibo de pago de matrícula para continuar el proceso.	Participante

FIN DEL PROCESO

G. ANEXOS

Formularios.

Formulario aviso de matrícula. (F-005)



Control de Emisión		
Responsable	Revisó	Autorizó
Nombre: <u>Nuria Vargas</u>	Nombre: <u>Somnia Donahue</u>	Nombre: <u>Somnia Donahue</u>
Firma: <u>N. Vargas</u>	Firma: <u>S. Donahue</u>	Firma: <u>S. Donahue</u>
Fecha: <u>25 / Sept / 2023</u>	Fecha: <u>25 / Sept / 2023</u>	Fecha: <u>25 / Sept / 2023</u>



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA

UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986

Formulario: F-005 - aviso de matrícula

Fecha: _____

Información para Secretaría General

Participante: _____

Cédula: _____

Programa por cursar: _____

Teléfono	Correo

Administración