



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 34a - 2023

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dada que la Comisión designada de acuerdo con la Resolución 22-2023 del 25 de abril de 2023 consignó ante el Consejo Universitario el documento sobre los manuales de procedimientos de los procesos administrativos de la unidad Administrativa Secretaria General de la UNIEDPA.

RESUELVE

Artículo primero: aprobar los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Secretaria General de la UNIEDPA, para la mejora progresiva de la gestión administrativa, los cuales se detallan a continuación:

Proceso de Matrícula General.
Procesos de Reclamo de Calificaciones.
Proceso de Reinscripción.
Proceso de Retiro.
Proceso de Trámite de Graduando.
Proceso de Trámite de solicitud de Créditos Académicos y Certificaciones.
Proceso de Convalidaciones o Reconocimientos de Estudios.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés.



RECTORÍA

Samira Dawahra
Dra. Samira Dawahra
Rectora



Dr. Harry Brown
Dr. Harry Brown
Secretario General


Avenida Justo Arosemena y calle 31, al frente de la Estación del Metro de la Lotería, en el Edificio APEDE.
Teléfonos: 227-2900/227-2902. Fax: 2275565. Email: uniedpa@cwpanama.net



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
SECRETARIA GENERAL.

Manual de Procedimiento para el trámite de solicitud de créditos académicos y certificaciones. 2023

2023

Título: Créditos Académicos y Certificaciones.		
Unidad: Secretaría General		
Código:	Fecha:	
No. de Páginas por Procedimiento:	No. de Página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

A. FINALIDAD

Establecer el procedimiento a seguir en las solicitudes de créditos académicos y certificaciones.

B. REFERENCIAS

- Estatutos
- Reglamento General Universitario

C. DEFINICIÓN

Solicitante: persona que requiere de los créditos o alguna certificación. Estos pueden ser participantes, graduados, egresados o facilitadores.

Créditos académicos: notas o calificaciones que los participantes obtienen una vez culminada la unidad curricular cursada.


Certificaciones: Documento oficial donde se confirma o asegurar que se cumple con ciertos requisitos establecidos en la universidad.

D. RESPONSABILIDADES

- 1.- Es una responsabilidad del encargado de Secretaria General:
 - 1.1 Que los solicitantes de créditos académicos y certificaciones sean veraces.
 - 1.2 Que se cumplan todos los pasos según el Reglamento General Universitario para la elaboración de dichos documentos.
- 2 Es responsabilidad del solicitante:
 - 2.1 Entregar las solicitudes del trámite a Secretaria General.
 - 2.2 Pagar el arancel correspondiente según sea el documento.
- 3 Es responsabilidad de contabilidad:
 - 3.1 Informar a Secretaria General del pago del trámite por parte del solicitante.

E. REQUISITOS


- 1. Entrega de formato de solicitud del proceso.

Título: Créditos Académicos y Certificaciones.		
Unidad: Secretaría General		
Código:	Fecha:	
No. de Páginas por Procedimiento:	No. de Página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

2. Mostrar el pago del arancel.

F. PROCEDIMIENTO.

N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Informar al participante que debe llenar un formulario de solicitud (se entrega formulario F-001)	Control de estudio.
02	Llena y entrega el formulario de solicitud a control de estudio.	Solicitante
03	Revisión del formulario para verificar si contiene todos los datos requeridos.	Control de estudio
04	Se procede a la revisión del expediente para verificar si tiene pendiente la entrega de algún documento. Se puede presentar dos situaciones: a) Que el expediente este completo, entonces, se informa al solicitante que debe dirigirse a contabilidad entregar el formulario y pagar el arancel correspondiente según sea la solicitud. b) Que el expediente este incompleto, entonces, se informa al solicitante que debe consignar el documento faltante para proceder a la solicitud requerida.	Control de estudio
05	Entrega y paga el arancel en contabilidad	Solicitante
06	Recibe el comprobante de pago de arancel emitido por contabilidad y lo entrega en control de estudio.	Solicitante.
07	En el caso de solicitud de créditos académicos, se procede de la siguiente manera: a) Se revisan las evaluaciones hasta la unidad curricular cancelada y verificada por contabilidad. b) Se registran las calificaciones en el formato oficial de la UNIEDPA según programa. c) Presentación del documento elaborado al Secretario(a) General para su firma y sello. d) Se archiva en el expediente copia de los créditos académicos entregados. e) Una vez firmados y sellados los créditos se entrega al solicitante mediante firma de retiro de documento en el formulario F-001.	Control de estudio Archivo General.
08	Retira los créditos solicitados mediante firma de retiro en el formato F-001	Solicitante.
09	En el caso de solicitud de certificaciones, se siguen los pasos 01,02,03,04,05,06 anteriormente señalados.	Control de estudio

Título: Créditos Académicos y Certificaciones.		
Unidad: Secretaría General		
Código:	Fecha:	
No. de Páginas por Procedimiento:	No. de Página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

10	En el caso de certificaciones, se procede a verificar el tipo de certificación solicitada, la cual depende de la necesidad del solicitante, ya sea, facilitador, participante, egresado o graduado. Pueden ser: a) Certificaciones de labor docente. b) Certificaciones como participante activo de cualquier programa que oferta la universidad. c) Cualquier otra certificación según la necesidad del solicitante, relacionada a su situación académica actual.	Control de estudio
11	Una vez verificada el tipo de certificación, se procede a redactar el documento y se pasa a Secretaria General para su firma y sello.	Control de estudio Secretaria General.
12	Se archiva copia de la certificación en el expediente del solicitante.	Archivo general.
13	Se entrega al solicitante la certificación mediante firma de retiro de documento en el formulario F-001	Control de estudio
14	Retira la certificación solicitada mediante firma de retiro en el formato F-001	Solicitante

FIN DEL PROCESO

F. ANEXOS

Formulario de solicitud de documento F-001.

Formulario de Créditos oficiales de UNIEDPA.

Modelos de carta de certificaciones.



Control de Emisión		
Responsable	Revisó	Autorizó
Nombre: <i>Henry R. Brown</i>	Nombre: <i>Henry R. Brown</i>	Nombre: <i>SAMIRA DAWAHRA</i>
Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>
Fecha: <i>25-9-2023</i>	Fecha: <i>25-9-2023</i>	Fecha: <i>25-9-2023</i>



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)

F-001 Solicitud de documentos

Participante: _____ Cédula _____ Fecha _____

Programa: _____

Grupo: _____

Por este medio solicito a la Universidad, el siguiente documento:

- Créditos _____ al cual le corresponde _____
- Carta _____ Especifique el contenido de la carta _____
- Estudio Académico: _____
- Otros: _____

Participante graduado _____

Participante egresado _____ lugar donde cursó _____

Participante rezagado _____ lugar donde cursó _____

Participante activo _____

Participante que cursa con estudio de convalidación _____ Cursó en UNIEDPA Si _____ No _____

N° de tel. o celular _____

Cancelado con Recibo N° _____ Fecha _____

Firma responsable de la Administración _____

Firma del participante _____

PARA ENVIAR A: _____ Retira en la sede _____

Observación: _____ Por cobrar _____

SECRETARIA GENERAL

Firma de quien retira el documento _____

Cédula _____ Fecha _____

Firma de quien entrega el documento _____ Fecha _____

[illegible]



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA
(UNIEDPA)

SECRETARIA GENERAL
REGISTRO DEL PARTICIPANTE
Plan de Estudio

PROFESORADO EN _____

Cédula: _____ Nacionalidad: _____ Sexo:

F=

M= X

Nombre: _____ Clase de participante: _____

Profesorado: _____ Fecha de Ingreso: _____

Cambio de carrera: _____ Fecha de retiro de la universidad: _____ Reingreso a la universidad: _____

Título obtenido: _____

Años cursados: _____

Fecha: _____

CODIGO DEL CURSO	ASIGNATURA V año (Profesorado)	CALIFICACIONES							PUNTOS DE CALIF.	AÑO ACADEMICO
		1er. TRIM	2do. TRIM	3er. TRIM	4to. TRIM	5to. TRIM	VERANO	CREDITOS		
CGE-107	Introducción a las Ciencias de la Educación									
CICE-205	Filosofía de la Educación									
PEMD-502	Psicología Educativa									
CICE-209	Higiene Mental para Educadores									
PEMD-503	Fundamentos de la Educación Media									
LP-405	Dinámica de Trabajo de Grupo									
PEMD-505	Métodos y Técnicas Aplicados a la Educación Media									
PEMD-512	Planificación de la Labor Docente									
PEMD-506	Evaluación Escolar y Elaboración de Pruebas									
PEMD-507	Currículum de Educación Media									
LCE-407	Organización y Administración de la Educación									
PEMD-504	Metodología Pedagógica									
PEMD-508	Tecnología Educativa Aplicada a la Educación Media									
PEMD-509	Dirección y Supervisión de Escuelas I									
PEMD-510	Dirección y Supervisión de Escuelas II									
PEMD-511	Metodología Especial- Pasantía (Práctica Docente)									

INDICE ACADEMICO POR TRIMESTRE

TRIMESTRE	I AÑO	II AÑO	III AÑO	IV AÑO	V AÑO
I					
II					
III					
IV					
V					
ACUMULATIVO					

OBSERVACIONES:

INDICE ACADEMICO _____

CALIFICACIONES:

Numérica	Literal	Significado	
5.00 a 4.60	A	Sobresaliente	Dr. Harry R. Brown D.
4.59 a 4.00	B	Bueno	Sello y Firma de la Secretaria General
3.99 a 3.50	C	Regular	NO SON VALIDOS SIN EL SELLO
3.49 a 3.00	D	Deficiente	Y LA FIRMA DE SECRETARIA GENERAL
2.99 a 1.00	F	Reprobado	



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACION A DISTANCIA DE PANAMA

SECRETARIA GENERAL
REGISTRO DEL PARTICIPANTE
Plan de Estudio

ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

Cédula:

Nacionalidad:

Sexo:

M=☐

F=☒

Nombre:

Fecha de Ingreso:

Clase de Participante:

Título Obtenido:

Fecha:

Carrera:

fecha de Inicio:

Título Obtenido:

Semestres Cursados:

Fecha:

CODIGO DEL CURSO	ASIGNATURA	CALIFICACIONES	CREDITOS	PUNTOS DE CALIF.	PERIODO
ESPECIALIZACIÓN					
Semestre I					
PDU-801	Bases Teóricas de la Andragogía		3		
PDU-803	Fundamentos Filosóficos de la Educación de Adultos		3		
PDU-815	Metodología de la Investigación		3		
PDU-809	Estrategias Metodológicas de Aprendizaje del Adulto		3		

Semestre II					
PDU-804	Informática en la Educación Superior		3		
PDU-808	Diseño Curricular y Nuevas Tendencias		3		
PDU-814	Análisis Crítico de la Experiencia Docente		3		
PDU-816	Dirección y Supervisión de Instituciones Educativas		3		
Total Especialización			24		

MAESTRÍA					
Semestre III					
PM-927	Problemática de la Realidad Nacional		2		
PM-917	Bases Legales de la Docencia Universitaria		2		
PM-920	Educación Superior: Modernidad y Competitividad		2		
PM-905	Estadística Aplicada a la Educación		2		

Semestre IV					
PM-908	Evaluación de los Aprendizajes en la Educación		2		
PDU-814	Análisis Crítico de la Experiencia Docente		3		
PM-906	Seminario de Investigación para la Realización de Trabajo de Grado		3		
PM-914	Trabajo de Grado		6		
Total Maestría			22		
Total Especialización y Maestría			46		

Notas Explicativas - Calificaciones:

Numérica	Literal	Significado
5.00 - 4.50	A	Sobresaliente
4.49 - 4.00	B	Bueno

Panamá, _____

Dr. Harry R. Brown D.
Sello y Firma de la Secretaria General
NO SON VALIDOS SIN EL SELLO y LA
FIRMA DE LA SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
SECRETARÍA GENERAL

PLAN DE ESTUDIO DE PROGRAMA DE DOCTORADO

Doctorado en Educación con Mención en: _____
Nombre del participante: _____
Sexo: _____
Cédula: _____ Nacionalidad: _____
Fecha de Ingreso: _____ Fecha de Retiro: _____
Graduado: Fecha: _____
Título Obtenido: _____

PERIODO Sem. - Fecha	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS	CALIFICACIÓN
		TOTAL		

Observaciones: _____

Calificación y su equivalencia:
4.50 - 5.00 (A) 90 - 100% Sobresaliente
4.00 - 4.49 (B) 80 - 89% Bueno
Inferior a 4.00 Deficiente

Dr. Harry R. Brown D.
Sello y Firma del (la) Secretario (a) General

Panamá, de de
NO SON VÁLIDOS SIN EL SELLO Y LA FIRMA DEL (LA) SECRETARIO (A) GENERAL