



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN
A DISTANCIA DE PANAMÁ
UNIEDPA

Fundada Mediante Decreto Ejecutivo No. 45 del 19 de marzo de 1986.

RESOLUCIÓN N° 34b - 2023

El Consejo Universitario en uso de sus facultades que le confiere el Estatuto Universitario.

CONSIDERANDO

- Dada que la Comisión designada de acuerdo con la Resolución 22-2023 del 25 de abril de 2023 consignó ante el Consejo Universitario el documento sobre los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA.

RESUELVE

Artículo primero: aprobar los manuales de procedimientos para el seguimiento y control de los procesos administrativos de la Unidad Administrativa Vicerrectoría Administrativa de la UNIEDPA, para la mejora progresiva de la gestión administrativa, los cuales se detallan a continuación:

- Proceso de Matrícula General.
- Proceso de Reinscripción.
- Proceso de Trámite de Graduando.
- Proceso de Trámite de solicitud de Créditos Académicos y Certificaciones.
- Proceso de Convalidaciones o Reconocimientos de Estudios.

Dada en la Ciudad de Panamá, a los veinticinco días del mes de septiembre del año dos mil veintitres



Samira Dawahra

Dra. Samira Dawahra
Rectora



Dr. Harry Brown
Dr. Harry Brown
Secretario General



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA.

Manual de Procedimiento para el Seguimiento y Control del Proceso de Convalidación o Reconocimiento de los Estudios.

2023

2023

Título:	Proceso de Trámite de Convalidación o reconocimiento de los estudios.	
Unidad Administrativa:	Vicerrectoría Administrativa.	
Código:	Fecha:	
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:	
Norma de Referencia:	No. de Revisión:	

A. FINALIDAD

Certificar a Secretaría General que el solicitante del proceso de convalidación o reconocimiento de los estudios cumple con el pago del arancel correspondiente al trámite.

B. ALCANCE

Desde el pago de la solicitud por parte del interesado hasta el registro contable correspondiente como participante activo de la universidad.

C. REFERENCIAS

- Reglamento General Universitario.

D. DEFINICIÓN

Convalidación: reconocimiento de las asignaturas aprobadas por un participante en otra experiencia académica universitaria.

E. RESPONSABILIDADES

1. Es responsabilidad de contabilidad:

- 1.1. Recibir el pago correspondiente por el trámite de estudio de convalidación.
- 1.2. Registro contable del pago del trámite.

2. Es responsabilidad del participante:

- 3.1 Realizar el pago en el banco, en línea o en efectivo del estudio de convalidación.
- 3.2 Entregar a contabilidad el comprobante de pago del trámite.

F. REQUISITOS

Depósito bancario o comprobante en línea.



Título: Proceso de Trámite de Convalidación o reconocimiento de los estudios.	
Unidad Administrativa: Vicerrectoría Administrativa.	
Código:	Fecha:
No. de Página por Procedimiento:	No. de página General:
Norma de Referencia:	No. de Revisión:

G. PROCEDIMIENTO.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Entregar a contabilidad el depósito bancario o comprobante en línea del pago del trámite.	Solicitante.
02	1. Recibe pago del trámite. 2. Realiza y entrega recibo de pago del trámite. 3. Llena y entrega al solicitante el formulario F-001 solicitud de documento para que lo entregue a Secretaria General.	Contabilidad
03	Entrega a Secretaria General formulario F-001 solicitud de documento.	Solicitante.
04	1. Recibe de Secretaria General el resultado del estudio de convalidación. 2. Registra la información del resuelto en el control de pago.	Contabilidad.

FIN DEL PROCESO

G. ANEXOS

Formularios.

Formulario F-001 solicitud de documento.



Control de Emisión		
Responsable	Revisó	Autorizó
Nombre: <i>Uvvia Jargas</i>	Nombre: <i>Somira Daxhura</i>	Nombre: <i>Somira Daxhura</i>
Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>	Firma: <i>[Signature]</i>
Fecha: <i>25/sep/2023</i>	Fecha: <i>25/sep/2023</i>	Fecha: <i>25/sep/2023</i>





**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ
(UNIEDPA)**

F-001 Solicitud de documentos

Participante: _____ Cédula _____ Fecha _____

Programa: _____

Grupo: _____

Por este medio solicito a la Universidad, el siguiente documento:

- Créditos _____ al cual le corresponde _____
- Carta _____ Especifique el contenido de la carta _____
- Estudio Académico: _____
- Otros: _____

Participante graduado _____

Participante egresado _____ lugar donde cursó _____

Participante rezagado _____ lugar donde cursó _____

Participante activo _____

Participante que cursa con estudio de convalidación _____ Cursó en UNIEDPA Si _____ No _____

Nº de tel. o celular _____

Cancelado con Recibo N° _____ Fecha _____

Firma responsable de la Administración _____

Firma del participante _____

PARA ENVIAR A: _____ **Retira en la sede** _____

Observación: _____ Por cobrar _____

SECRETARIA GENERAL

Firma de quien retira el documento _____

Cédula _____ Fecha _____

Firma de quien entrega el
documento _____ Fecha _____